



## **NORMAS COMUNES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES PARA LOS XIV ENCUNTROS TÉCNICOS DE LOS OCEX**

### **Temática de las comunicaciones**

Dado que el tema principal de los Encuentros es “Auditoría de la respuesta al COVID-19 y la implementación de la iniciativa *Next Generation EU (NGEU)*”, se han estructurado los Encuentros en tres grupos principales, que incluyen los siguientes temas:

**G1** Auditoría de la respuesta al COVID-19 y el nuevo marco NGEU

**G2** Auditoría operativa, prevención y lucha contra el fraude y administración local

**G3** La auditoría y la administración digital de los OCEX

Los temas propuestos son orientativos y los grupos están abiertos a la presentación de ponencias/comunicaciones con cualquier contenido que se considere de interés.

Esperamos no solo la asistencia, sino también la participación activa de los profesionales de nuestras instituciones, presentando y compartiendo experiencias de interés para todos.

A efectos prácticos y de agenda, dichos grupos se han dividido en dos sesiones, una por cada día de duración de los Encuentros, de la siguiente forma:

[xiv\\_encuentros\\_ocex@ccontasgalicia.es](mailto:xiv_encuentros_ocex@ccontasgalicia.es)

### **G1-S1 Auditoría de la respuesta al COVID-19**

**Coordinador:** Guillermo Álvarez

### **G2-S1 Auditoría operativa**

**Coordinador:** Eloy Morán

### **G1-S2 Control NGEU**

**Coordinadora:** Patricia Iglesias

### **G2-S2 Prevención y lucha contra el fraude**

**Coordinador:** Manuel Santana

### **G2-S3 | Administración local: retos ante las nuevas formas de control**

**Coordinador:** Luis Fuentes

### **G3- La auditoría y la administración digital de los OCEX**

**Coordinadora:** Mar Cibreiro



## Cuestiones generales para la presentación de ponencias/comunicaciones

### 1. Plazos de envío.

Los ponentes, tras señalar en el formulario de inscripción su interés en participar en un determinado grupo, deberán enviar por correo electrónico los documentos siguientes:

- Un **resumen** de la comunicación y un *currículum vitae* resumido (máximo 10 líneas) antes del 11 de octubre de 2021.
- La **comunicación** y/o la **presentación**, antes del 2 de noviembre de 2021. Se enviarán al correo:

[xiv\\_encuentros\\_ocex@ccontasgalicia.es](mailto:xiv_encuentros_ocex@ccontasgalicia.es)

3. Los resúmenes serán sometidos a evaluación por el Comité Técnico (coordinador de los Encuentros y coordinadores/moderadores de los grupos de trabajo) para su aceptación, que se comunicará a los autores por correo electrónico.

Además del criterio de interés técnico y adecuación a la temática de cada grupo, en caso de múltiples propuestas de participación se atenderá al orden de inscripción y recepción de los resúmenes.

La aceptación del resumen implicará la confirmación de la inscripción en los Encuentros. La comunicación de la no aceptación supondrá que se deberá continuar el proceso de inscripción para que sea confirmada.

4. El Comité Técnico podrá reubicar a los ponentes entre los grupos o rediseñar el contenido de los grupos en función de las circunstancias.
5. Durante las sesiones de trabajo, los ponentes dispondrán inicialmente de un **máximo de 20 minutos** para presentar su comunicación y 5 minutos para responder a las preguntas o comentarios del auditorio.

El tiempo establecido deberá respetarse estrictamente para no entorpecer la buena marcha de las sesiones.

6. La entrega de los documentos lleva implícita la cesión de los derechos de explotación y copia para su publicación en la web de los XIV Encuentros Técnicos.
7. **Bonificación de la cuota de inscripción.** Se bonificará el 100% de la cuota de Inscripción que corresponda a los ponentes cuya presentación / comunicación haya sido seleccionada para su exposición durante los Encuentros. En el caso de comunicaciones conjuntas, el descuento se aplicará exclusivamente al primer firmante de esta.

8. **Contacto.** La dirección de correo de contacto para cualquier cuestión es:

[xiv\\_encuentros\\_ocex@ccontasgalicia.es](mailto:xiv_encuentros_ocex@ccontasgalicia.es)



## Requisitos formales de los documentos presentados

1. Todos los documentos deberán seguir los requisitos formales establecidos en el presente apartado.
2. El **resumen** tendrá una extensión **máxima** de 1 página y deberá incluir el título, el nombre del autor o autores, la institución a la que pertenecen, una dirección de correo electrónico de contacto, el grupo en el que se inscriben y el texto.  
Deben presentarse en formato Word o PDF, letra Arial, cuerpo 12 e interlineado de 1,5.

3. La **comunicación** deberá incluir en su primera página el título, el nombre del autor o autores, la institución a la que pertenecen, la dirección de correo electrónico de contacto y el texto del resumen.

La comunicación debe recoger el contenido de la presentación, pero, aunque es deseable su elaboración no es un requisito necesario para la participación como ponente.

Si se incluyen cuadros, gráficos o notas a pie de página se deberán numerar correlativamente. Todas las páginas deberán ser numeradas al pie, en el centro y de forma secuencial.

Deben presentarse en formato Word o PDF, letra Arial, cuerpo 12 e interlineado de 1,5 y tendrán una extensión **máxima** de 20 páginas.

4. La **presentación** deberá recogerse en un archivo de PowerPoint o similar, con formato 16:9.

Todas las presentaciones deberán incluir una carátula (la primera transparencia) con el modelo de los XIV Encuentros:



Carátula XIV  
Encuentros OCEX.ppt

5. Los archivos de los documentos se nombrarán de la siguiente manera:  
[Grupo]\_[Prefijo]\_[Apellido del autor]\_[Palabra clave del tema].[extensión]

Grupo: G1S1, G2S1, G3S1, G1S2, G2S2, G3S2.

Prefijo: RES (Resumen), COM (Comunicación), PRES (Presentación) Extensión: pdf, ppt, pptx o la que proceda.

Ejemplo: "G3S1\_PRES\_Cibreiro\_Intercomunicacion.pptx"